

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Tam Anh

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026; Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Ủy ban nhân dân xã Tam Anh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kịp thời, đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn xã.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân.
- Bảo đảm công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai.
- Gắn việc thực hiện Luật với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

I. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản và quy định có liên quan

- Nội dung: Rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã có liên quan đến việc tiếp cận thông tin; tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ khi có yêu cầu hoặc không còn phù hợp.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp trên.

3. Công khai đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai thông tin của bộ phận, công chức làm đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin tại trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định; rà soát, bố trí công chức làm đầu mối cung cấp thông tin bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất 15/9/2026 và thường xuyên.

4. Công khai danh mục thông tin

- Nội dung: Công khai danh mục thông tin phải được công khai và các thông tin khác theo quy định.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, rà soát, phân loại thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin

- Nội dung: Quản lý, cập nhật Trang thông tin điện tử của UBND xã; thực hiện công khai, cung cấp thông tin theo quy định; rà soát, phân loại thông tin thuộc phạm vi quản lý; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu và cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Nội dung: Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; phổ biến nghiệp vụ về tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin trong cơ quan.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo theo quy định.
- Tham mưu quyết định phân công đầu mối tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; phối hợp cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Lập danh mục Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử; cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.
- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện việc rà soát, quản lý, cung cấp và công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Các cơ quan, đơn vị định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Tam Anh. Đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VP.



Đinh Thế Vinh

suongnt13 - 16/09/2026 16:04:29 - suongnt13 - suongnt13